

## Definitieve versie oktober 2018

### Huishoudelijk reglement AV Cifla 2018

*Statuten, artikel 20:*

- 1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen.*
- 2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met die van de Atletiekunie.*

Onderliggende documenten van dit Huishoudelijk reglement, die daaraan onlosmakelijk zijn verbonden, zijn:

1. Profielen bestuursleden Cifla
2. Taken en verantwoordelijkheden Cifla commissies
3. Privacy Paragraaf AV Cifla
4. Gedragsregels trainers en begeleiders
5. Huisregels voor trainen bij Cifla
6. Protocol Sociaal Veilige Sportomgeving.

#### **Artikel 1. DOELSTELLING**

1. De doelstellingen van de vereniging staan in artikel 3 van de statuten.
2. Het bestuur heeft tot hoofdtaak het faciliteren en organiseren van trainingen, wedstrijden, evenementen, opleidingen en andere activiteiten die binnen de loopsport vallen.

#### **Artikel 2. LIDMAATSCHAP**

1. In artikel 4, lid 2, van de statuten staat hoe iemand lid wordt van de vereniging. Men vraagt het lidmaatschap online aan via de instructies op de website van de vereniging.
2. Het lidmaatschap eindigt volgens artikel 7 van de statuten.
3. Men kan het lidmaatschap van de vereniging opzeggen door een e-mail of brief te sturen naar de ledenadministratie. Opzeggen kan tegen het einde van het kalenderjaar, dus 31 december.
4. Indien het bestuur besluit om het lidmaatschap van een lid te beëindigen om andere redenen dan het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen, dan moet dit besluit worden bekrachtigd door de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 3. CLUBTENUUE**

1. Het clubtenue van de vereniging bestaat uit een zwart shirt met gele opdruk en een zwarte broek. Het bestuur zorgt dat leden het clubtenue kunnen verkrijgen. De leden zijn verplicht zich te houden aan de regels van de Atletiekunie over het dragen van het clubtenue bij wedstrijden.
2. De algemene ledenvergadering beslist over het clublogo en het clubtenue.

#### **Artikel 4. CATEGORIEËN LEDEN**

De vereniging kent drie categorieën leden:

1. Actieve leden met lidmaatschap van de Atletiekunie. Zij mogen deelnemen aan trainingen, wedstrijden en evenementen van de vereniging. Zij kunnen een wedstrijdlicentie aanvragen.
2. Donateurs. Voor donateurs gelden de bepalingen van artikel 8 van de statuten.
3. Ereleden. Dit zijn leden die vanwege hun bijzondere verdiensten voor de vereniging een bijzondere status genieten. De algemene vergadering benoemt ereleden, op voordracht van het bestuur.

#### **Artikel 5. CONTRIBUTIE**

1. De contributie bestaat uit de bijdrage aan de Atletiekunie en de verenigingscontributie. De Atletiekunie bepaalt de hoogte van de AU-bijdrage.
2. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de hoogte van de verenigingscontributie en de inschrijfkosten voor nieuwe leden vast.
3. Actieve leden kunnen op eigen kosten een wedstrijdlicentie aanvragen. Jeugdleden tot de leeftijd van 18 jaar kunnen op kosten van de vereniging een wedstrijdlicentie aanvragen.
4. Alle actieve leden betalen contributie per kalenderjaar. Tussentijdse beëindiging geeft geen recht op teruggave van betaalde contributie.
5. Leden betalen contributie door het afgeven van een machtiging tot automatische incasso aan de penningmeester van de vereniging. De penningmeester bepaalt het moment van incassering van de contributie.
6. Ereleden betalen geen contributie.
7. Leden die niet deelnemen aan trainingen of wedstrijden van de vereniging, maar wel vrijwilligersfuncties voor de vereniging verrichten, kunnen worden vrijgesteld van het betalen van de verenigingscontributie. Het bestuur besluit wie hiervoor in aanmerking komt, op voorstel van de penningmeester.
8. Het bestuur beslist over uitzonderingen op de contributieplicht en toetst deze beslissingen periodiek.
9. Als een lid, ook na herhaalde aanmaning, een betalingsachterstand heeft, kan het bestuur besluiten het lidmaatschap op elk moment te beëindigen. Het bestuur informeert het betreffende lid schriftelijk of via e-mail over dit besluit. Na beëindiging van het lidmaatschap door een bestuursbesluit blijft de betalingsverplichting bestaan. Achterstallige bedragen worden zo nodig via inschakeling van een incassobureau geïnd. De hieraan verbonden kosten en wettelijke rente komen voor rekening van het betreffende lid.

#### **Artikel 6. BESTUUR**

1. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuursleden verdelen onderling taken en functies. Eén van de bestuursleden, niet zijnde de voorzitter, wordt ook benoemd tot vice-voorzitter.
2. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
3. De taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter, secretaris en overige leden van het bestuur staan beschreven in de '**Profielen bestuursleden Cifla**'. Dit document kan worden opgevraagd bij de secretaris van de vereniging en is ook te vinden op de website van de vereniging.
4. De vice-voorzitter treedt bij verhindering van de voorzitter in diens plaats. Hij/zij oefent diens rechten uit zolang de waarneming duurt.

5. Ten minste veertien dagen vóór de algemene ledenvergadering waarop bestuursleden moeten worden (her)benoemd, worden alle leden via de gebruikelijke interne media uitgenodigd voor deze vergadering (statuten artikel 15, lid 3). Bij de uitnodiging zit de agenda en informatie over de kandidaten die door het bestuur worden voorgedragen voor een bestuursfunctie.
6. Tot uiterlijk vijf dagen vóór de algemene ledenvergadering waarop bestuursleden moeten worden (her)benoemd, kunnen kandidaten worden voorgedragen door ten minste drie leden. De voordracht moet per brief of e-mail worden gestuurd aan de secretaris van de vereniging. Elke voorgestelde kandidaat moet een verklaring afgeven waaruit blijkt dat hij/zij akkoord gaat met de voordracht en bereid is een bestuursfunctie te aanvaarden. Het bestuur informeert alle leden uiterlijk vier dagen vóór de vergadering over de voordracht van deze kandidaten.
7. Indien het bestuur er door overmacht niet in slaagt te voldoen aan de termijnen in lid 5 en 6 van dit artikel, is het bestuur bevoegd tijdens de algemene ledenvergadering een of meer kandidaat-bestuursleden voor te dragen.
8. Indien pas tijdens de algemene ledenvergadering kandidaten worden voorgedragen en benoemd in een bestuursfunctie, informeert het bestuur alle leden binnen 7 dagen over deze benoeming(en). Leden die bezwaar maken tegen de benoeming(en) kunnen een algemene vergadering bijeenroepen volgens artikel 15, lid 4a en 4b van de statuten.

## **Artikel 7. COMMISSIES**

1. Het bestuur stelt commissies in voor vooraf bepaalde werkzaamheden van de vereniging. Het bestuur benoemt leden van deze commissies voor een periode van drie jaar. Commissieleden zijn maximaal twee maal herbenoembaar. Deze maximumtermijn geldt niet voor leden van de trainerscommissie.
2. De kaders van de taken, bevoegdheden en werkwijzen van commissies zijn vastgelegd in het document '**Taken en verantwoordelijkheden Cifla-commissies**', te vinden op de website van de vereniging. Het bestuur of een bestuurslid maakt jaarlijks afspraken met de commissies over de werkzaamheden binnen deze kaders.
3. Voor terugkerende werkzaamheden benoemt het bestuur vaste commissies. Voor incidentele werkzaamheden of evenementen kan een ad-hoc commissie worden benoemd.
4. Vaste commissies zijn:
  - trainerscommissie; elke (assistent/invalid-)trainer is automatisch lid van deze commissie.
  - commissie trailrunning
  - commissie racerunning
  - wedstrijdcommissies
  - commissie clubkampioenschappen
  - commissie clubweekend
  - jeugdcommissie
  - commissie communicatie
  - commissie clubkleding
  - commissie clubrecords
  - vertrouwenscommissie
5. Commissies presenteren jaarlijks hun jaarplan aan de algemene ledenvergadering. In een jaarverslag leggen zij verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
6. Bij een verschil van inzicht tussen het bestuur en de commissie(s) bepaalt het bestuur.

## **Artikel 8. PRIVACY EN VEILIGHEID LEDEN**

1. De vereniging houdt zich aan de wettelijke verplichting tot het beschermen van de persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en alle andere personen van wie de vereniging persoonsgegevens verwerkt. Deze verplichting is vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van kracht is. De voor alle leden geldende '**Privacy Paragraaf AV Cifla**' is te vinden op de website van de vereniging.
2. Het bestuur heeft in '**Gedragsregels**' en '**Huisregels**' vastgelegd wat van bestuur, medewerkers (trainers, commissieleden, vrijwilligers) en leden wordt verwacht om ieders veiligheid te garanderen. Het bestuur ziet erop toe dat medewerkers van de vereniging zich aan de regels houden. Gedragsregels en Huisregels zijn te vinden op de website van de vereniging.
3. Leden die zich niet aan de regels van de vereniging houden, kan de deelname aan activiteiten worden ontzegd. Dit kan leiden tot beëindiging van het lidmaatschap.
4. Het bestuur vraagt aan jeugdtrainers van de vereniging een 'verklaring omtrent gedrag'. De secretaris archiveert deze verklaring.
5. Het bestuur stelt een vertrouwenscommissie met vertrouwenspersonen in, bij wie leden terecht kunnen met vragen of klachten over ongewenst gedrag van medewerkers of leden. De vertrouwenspersonen werken volgens het '**Protocol Sociaal Veilige Sportomgeving**' van NOC\*NSF.

## **Artikel 9. BOETE, SCHADE EN MAATREGELN**

1. Het bestuur kan boetes van de Atletiekunie op leden verhalen, indien deze boetes door toedoen van deze leden zijn opgelegd.
2. Bij door leden toegebrachte schade aan de vereniging, kan het bestuur de schade op deze leden verhalen.
3. Het bestuur kan boetes opleggen of andere maatregelen nemen bij overtreding van de statuten en het huishoudelijk reglement, of bij onwenselijk gedrag. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing, schorsing, beëindiging lidmaatschap, of een ontzegging van toegang tot of deelname aan activiteiten van de vereniging.
4. Het lid dat een boete of maatregel krijgt opgelegd, kan een verweer indienen bij de algemene vergadering. De algemene vergadering kan het bestuursbesluit herroepen of wijzigen, wanneer zij van mening is dat het verweer terecht is. De algemene vergadering geeft bij herroeping of wijziging een behoorlijke onderbouwing.