

Taken en verantwoordelijkheden Cifla commissies

Algemeen

Voor elke commissie van Cifla gelden deze algemene regels:

- Een Cifla-commissie maakt zelf een beschrijving van haar taken, activiteiten en verantwoordelijkheden en legt deze vast in overleg met het bestuur van Cifla.
- Het bestuur is altijd eindverantwoordelijk.
- Uitgaven worden alleen gedaan na goedkeuring door de penningmeester.
- Afspraken met externe partijen, waaronder samenwerking met sponsors, behoeven goedkeuring van het bestuur.
- Elke commissie dient 2 maanden vóór de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een verslag in van haar activiteiten en een jaarplan voor komende activiteiten.
- Wijzigingen in de samenstelling van de commissie worden z.s.m. doorgegeven aan het bestuur, t.a.v. secretariaat@cifla.nl.

Hieronder staat een opsomming van bestaande en nog in te stellen commissies, in alfabetische volgorde. De commissies Nieuwjaarsloop, Leemkuilcross en Clubkampioenschappen zijn samengevat onder de noemer 'Wedstrijdorganisatie'.

N.B. Voor al deze beschrijvingen geldt: dit is een voorzetje van het bestuur. De definitieve taakomschrijving wordt door de commissie zelf geformuleerd.

Blessurepreventie

De commissie Blessurepreventie geeft gevraagd en ongevraagd voorlichting over blessurepreventie en -behandeling. Zij ondersteunt atleten bij herstel van blessures en hervatten van de trainingen op een verantwoorde wijze. De leden van de commissie zijn bij voorkeur hardlooptrainer en/of hebben een medische achtergrond.

Clubkampioenschappen baan

Voor het wedstrijddeel: zie onder 'Wedstrijdorganisatie'. Aanvullend: organiseren van randactiviteiten, waaronder de prijsuitreiking en een buffetmaaltijd voor leden en aanhang.

Clubkleding

Deze commissie zorgt voor in- en verkoop van alle Cifla-clubkleding. Zij stelt het assortiment samen, mede op basis van de wensen van leden. Zij zorgt dat er altijd voldoende kleding op voorraad is. De commissie geeft bekendheid aan de Cifla-kleding en stimuleert dat leden de clubkleding dragen, met name tijdens evenementen (wedstrijden).

Clubrecords

Deze commissie beoordeelt meldingen van gerealiseerde clubrecords en controleert of de behaalde prestaties aan de gestelde eisen voldoen. De commissie zorgt voor publicatie en het actueel houden van de clubrecordlijsten. NB: atleten zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van een eventueel record aan de commissie.

Clubweekend

Deze commissie organiseert jaarlijks een clubweekend voor Cifla-leden. Doel van het weekend is het versterken van de onderlinge band van Ciflaten. De commissie regelt de locatie, de maaltijden en organiseert diverse trainingen en andere activiteiten tijdens het weekend.

Communicatie/PR

Deze commissie beheert alle communicatiemiddelen binnen Cifla, zowel technisch als inhoudelijk (tekst en beeld). Het gaat om ledeninformatie, nieuwsvoorziening, persvoorlichting en publiciteit rond Cifla-evenementen of andere Cifla-ontwikkelingen. De communicatiemiddelen onder het beheer van deze commissie zijn: website www.cifla.nl, Facebook, Twitter, WhatsApp, digitale nieuwsbrief.

In deze commissie zitten in elk geval de webmasters en technisch beheerders van de Cifla-accounts.

Jeugd

De Jeugdcommissie onderhoudt contact met en geeft voorlichting aan jeugdleden en hun ouders. Zij is verantwoordelijk voor organisatie en inhoud van de trainingen voor leden die jonger zijn dan 18 jaar en voor werving van nieuwe jeugdleden. De commissie verzorgt evenementen voor jeugdleden om de binding met de vereniging te versterken.

In deze commissie nemen alle jeugdtrainers deel.

Jubileum

Deze commissie organiseert eenmaal in de vijf jaar een lustrumfeest voor alle leden van Cifla. Eerstvolgende lustrum is in 2022.

Kascontrole

De kascommissie wordt door de Algemene Ledenvergadering (ALV) gekozen uit de leden. De commissie controleert vóór de eerstvolgende ALV de geldmiddelen van de vereniging en brengt hierover verslag uit aan de vergadering. De commissie heeft gedurende het verenigingsjaar recht op inzage in de boeken en recht op informatie over de financiën. Wanneer een penningmeester zijn/haar taak beëindigt, zorgt de kascommissie dat de continuïteit van de financiële administratie gewaarborgd is.

Leemkuilcross

Zie onder 'Wedstrijdorganisatie'

Materialen

Deze commissie beheert de materialen die eigendom zijn van Cifla, waaronder trainingsmateriaal en reclamemateriaal (vlaggen, banners e.d.) Het gaat om inventarisatie, opslag, onderhoud, gebruik, uitlenen en financieel beheer.

Nijmeegse Nieuwjaarsloop

Zie onder 'Wedstrijdorganisatie'

Oliebollenloop

De commissie Oliebollenloop organiseert de jaarlijkse hardloop- en wandeltocht op 31 december in de omgeving van Nijmegen. Ontvangst vóór de loop en oliebollen na afloop.

Racerunning

De commissie Racerunning regelt de aanschaf, onderhoud en opslag van racerunners. Zij organiseert de trainingen racerunning en geeft voorlichting over racerunning zowel binnen Cifla als buiten de vereniging, met als doel de bekendheid van deze vorm van hardlopen te vergroten.

Sponsoring

Deze commissie zoekt sponsors die bij Cifla passen, op basis van de uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld. Zij maakt afspraken, verzorgt en onderhoudt contact met sponsors en zorgt voor nakomen van toezeggingen.

Trailrunning

Deze commissie geeft voorlichting over trailrunning in het algemeen en de mogelijkheden bij Cifla in het bijzonder. Zij organiseert trailrunning-trainingen en diverse trailrunning-evenementen, waaronder het Cifla-clubkampioenschap trailrunning.

Trainingen

Taken van deze commissie:

- Stelt het trainingenaanbod van Cifla samen
- Inventariseert regelmatig de wensen en behoeften van leden t.a.v. trainingen
- Verzorgt de communicatie met, voor en tussen alle Cifla-trainers
- Zorgt voor voldoende gediplomeerde (assistent-)trainers
- Informeert trainers over (bij- en na-) scholingsmogelijkheden
- Organiseert jaarlijkse bijscholing voor trainers
- Organiseert jaarlijks reanimatie- en EHBO-opfriscursus voor trainers.

Vertrouwenspersonen

De commissie Vertrouwenspersonen bestaat uit 1 man en 1 vrouw bij wie Cifla-leden terecht kunnen als zij in vertrouwen iets willen delen. De Cifla-vertrouwenspersonen handelen volgens het protocol dat door NOC/NSF is vastgesteld.

Vrijwilligerscommissie

Deze commissie zorgt voor het aantrekken van nieuwe vrijwilligers voor plekken waar vacatures ontstaan. Zij houdt contact met vrijwilligers en signaleert behoeften en eventuele onvrede. Ook organiseert de commissie eenmaal per twee jaar een feestelijke activiteit als dank voor de inzet van alle vrijwilligers bij Cifla.

Wedstrijdorganisatie

Nijmeegse Nieuwjaarsloop, Leemkuilcross, Clubkampioenschappen

Een wedstrijdcommissie regelt alles wat komt kijken bij een professioneel georganiseerde hardloophwedstrijd. Van de eerste aankondiging tot en met het publiceren van de resultaten. Een Cifla-wedstrijd volgt het meest recente wedstrijdreglement van de Atletiekunie.

Afwijkingen van dit reglement worden voorafgaand aan de wedstrijdorganisatie voorgelegd ter besluitvorming aan het bestuur.

Een wedstrijdcommissie hanteert een draaiboek, waarin onder andere deze zaken/functionarissen geregeld zijn (deze lijst van werkzaamheden is niet uitputtend!):

- Communicatie/PR
- Inschrijving en betaling
- Wedstrijdleiding, scheidsrechter, jury
- Tijdwaarneming
- Starter, microfonist
- Baancommissarissen en/of parcourswachten
- EHBO-ers/AED
- Opbouwers/afbouwers parcours, start en finish, atleten accommodaties.
- Drankposten
- ENZOVOORT.